



## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

O Centro de Defesa dos Direitos Humanos Zumbi dos Palmares (Cedeca Zumbi dos Palmares), inscrito no CNPJ nº 00.908.821/0001-00, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado para contratação de profissionais para atuação em projetos sociais voltados à promoção e defesa dos direitos humanos, com ênfase na proteção de crianças e adolescentes, conforme as condições e requisitos estabelecidos neste edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O presente processo seletivo visa à contratação de profissionais por tempo determinado, conforme demanda institucional.
- 1.2. A seleção ocorrerá em duas etapas eliminatórias e classificatórias: análise curricular e documental; e entrevista individual.
- 1.3. O processo será conduzido pela Comissão de Seleção, designada pela Coordenação da Instituição.
- 1.4. A contratação será regida pela CLT ou por contrato de prestação de serviços via MEI, conforme o caso.

### 2. DAS VAGAS E REQUISITOS

#### 2.1. Cargo: Educador(a) Social – 04 vagas (Prestação de serviço MEI)

**Formação mínima:** Ensino Médio completo.

**Experiência mínima:** 03 anos de atuação comprovada em ONG, OSC, associação comunitária, conselho tutelar, CRAS, CREAS ou programas ligados à criança e ao adolescente;

**Desejável:** cursos ou capacitações nas áreas de: crianças e adolescentes, arte educação, socioeducação, antirracista, diversidade sexual, gênero, direitos humanos, metodologias participativas, mediação de conflitos ou temas correlatos. Possuir domicílio em um dos territórios de ações do Cedeca (*Vergel, Jacintinho, Benedito Bentes, Cidade universitária*)

**Funções principais:** planejar e desenvolver atividades socioeducativas, artísticas e culturais; elaborar relatórios; participar de reuniões de equipe e formações internas, realizar articulações e mobilizações junto as crianças e adolescentes, pais e/ou responsáveis, instituições comunitárias e lideranças comunitárias.

#### 2.2. Cargo: Analista Financeiro – 01 vaga (CLT tempo determinado)

**Formação:** Ensino Superior completo em Administração, Ciências Contábeis ou áreas afins.

**Desejável:** especialização ou cursos voltados ao Terceiro Setor.

**Experiência mínima:** 02 anos comprovados na área financeira, preferencialmente em organizações sociais.



**Funções principais:** gestão de contas e orçamento institucional; relatórios financeiros; controle de fluxo de caixa; execução e prestação de contas; acompanhamento de auditorias e repasses públicos. Planejar toda a rotina financeira; Processar contas a pagar e a receber, anotando corretamente a transferência de ativos e encerramento dos livros; Processar transações como faturamento de clientes, pagamentos a fornecedores etc.; Analisar o fluxo de caixa; Acompanhar o cronograma físico-financeiro do convênio; Elaborar e analisar relatórios gerenciais para acompanhamento financeiro a fim de subsidiar as decisões do coordenador-geral do programa; Orientar as atividades do(a) assistente administrativo(a). Título na Classificação Brasileira de Ocupações: 2512-15.

**2.3. Cargo:** Auxiliar Administrativo – 01 vaga (CLT tempo determinado)

**Formação mínima:** Ensino Médio completo.

**Cursos desejáveis:** Informática básica ou avançada, com domínio de Excel e editores de texto, e internet;

**Experiência mínima:** 02 anos em funções administrativas.

**Funções principais:** apoiar a rotina administrativa; organizar documentos; redigir ofícios, memorandos e planilhas; atender público; atender telefone, anotar recados, gerenciar e-mail institucional e administrativa, auxiliar na elaboração de relatórios institucionais e prestação de contas. Realizar orçamentos e definir, em conjunto com a gerência de projetos e coordenação executiva, o melhor critério de custo e benefício para cada objetivo; Controlar caixa interno para despesas imediatas, bem como providenciar apoio logístico físico e material aos prestadores de serviço e colaboradores da instituição; Zelar pela conservação e bom funcionamento do espaço, moveis, eletrodomésticos, eletroeletrônicos e equipamentos e materiais existentes na sede da instituição; Realizar pagamentos aos fornecedores institucionais, quando solicitado pela coordenação executiva; Realizar interlocução direta com o contador da instituição, de modo a garantir a administração da folha de pagamentos e a prestação de contas segura. Título na Classificação Brasileira de Ocupações: 4110-10.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas entre os **dias 30 de outubro até o dia 05 de novembro de 2025**, mediante envio de currículo atualizado e comprovantes de formação/experiência para o e-mail: [processoseletivo@cedecazumbidospalmares.org.br](mailto:processoseletivo@cedecazumbidospalmares.org.br) com o assunto **“Processo Seletivo Simplificado 001/2025 – [Nome do Cargo]”**.

Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido.

Cada candidato poderá se inscrever para apenas um cargo.

### 4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

1ª Etapa – Análise Curricular e Documental: avaliação da compatibilidade entre a formação e a experiência profissional do candidato com os requisitos do cargo.

2ª Etapa – Entrevista: avaliação das competências técnicas e comportamentais, realizada pela Comissão de Seleção, presencialmente ou por videoconferência.



Serão considerados critérios como: compromisso com os direitos humanos em especial das crianças e adolescentes, trabalho em equipe, comunicação interpessoal e experiência prática em contextos socioeducacionais, culturais e comunitários.

## **5. DO RESULTADO E CONTRATAÇÃO**

O resultado final será divulgado no site e redes oficiais da Instituição em até 3 dias úteis após a etapa de entrevistas.

Os candidatos selecionados serão contatados por e-mail ou telefone para entrega de documentação e assinatura de contrato.

A contratação está condicionada à disponibilidade orçamentária institucional de seus projetos em curso.

## **6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação das normas deste edital.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e pela Coordenação da Instituição.

Este processo seletivo terá validade de 6 meses, podendo ser prorrogado a critério da Instituição.

Maceió 29 de outubro de 2025.

**CLÁUDIO LUIZ DOS SANTOS BEIRÃO**  
**Coordenador Geral**